



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«Российский государственный
профессионально-педагогический
университет»

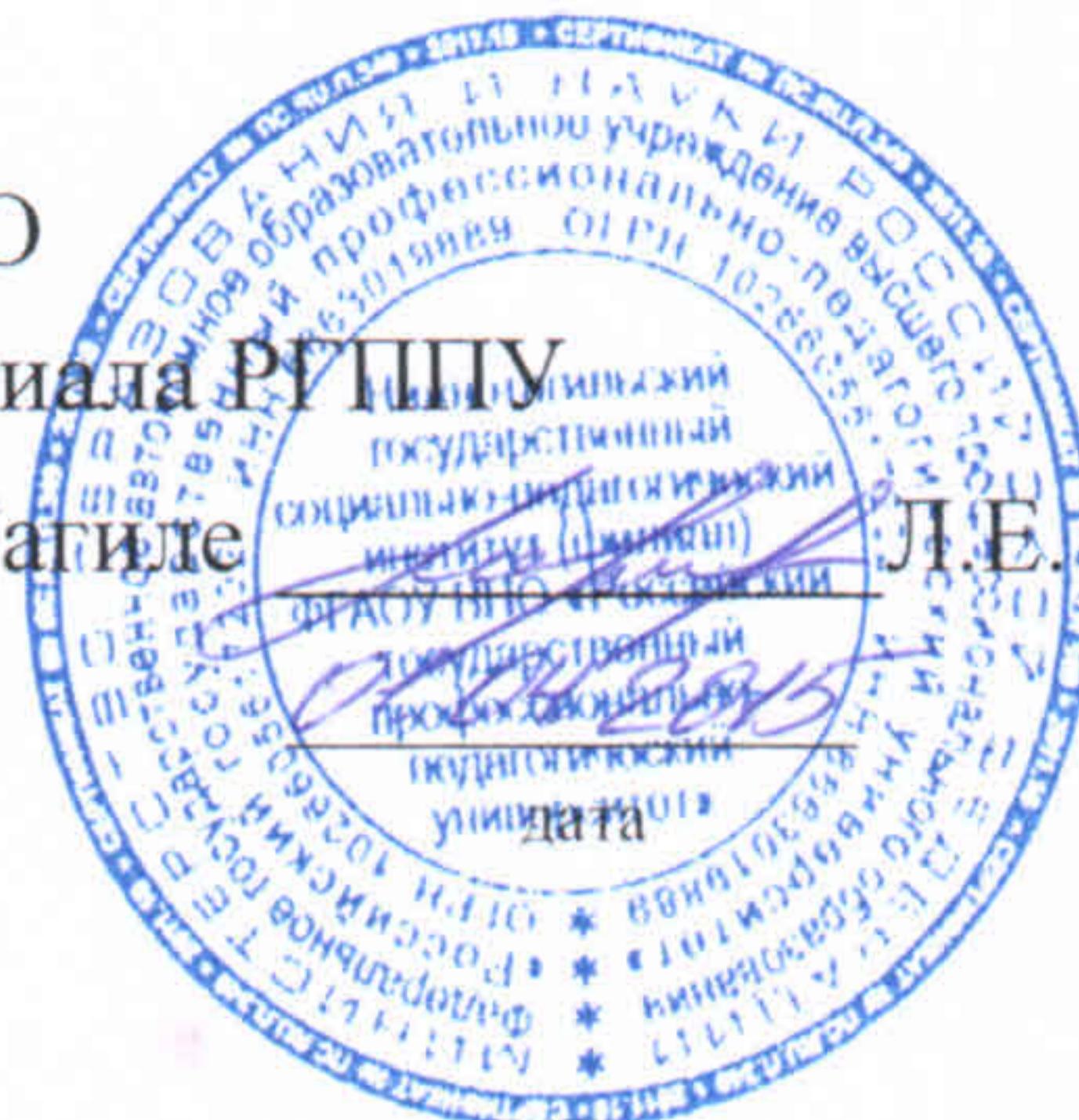
Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала РГППУ

в г. Нижнем Тагиле

Л.Е. Егорова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ
ОЧЕРЕДНОСТИ, ЗАСЕЛЕНИЯ И
ОПЛАТЕ ЗА ПРОЖИВАНИЕ В
ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДЕНЧЕСКО-
ГО ГОРОДКА НТГСПИ(ф)РГППУ**

г. Нижний Тагил

Настоящее положение является руководством для комиссии по поселению обучающихся и обязательно для соблюдения всеми подразделениями филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле при распределении мест в общежитиях и поселении обучающихся на новый учебный год.

**1. Порядок составления очередности заселения в общежития
студенческого городка**

1.1. Для рассмотрения заявлений нуждающихся в общежитии обучающихся ежегодно создается комиссия по поселению (далее Комиссия) в составе:

- председатель профсоюзной организации студентов;
- директор студенческого городка;
- комендант общежитий студенческого городка;
- старосты этажей общежитий.

1.2. За каждым факультетом филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле закрепляется определенный этаж и количество мест в общежитиях, 20% из которых должно быть зарезервировано для заселения студентов, обучающихся на платной основе.

1.3. Вопрос о заселении рассматривается комиссией персонально по каждому обучающемуся после подачи студентом заявления. Заявления подаются старосте этажа до 15 мая текущего года. Заявления пишутся на имя директора филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле, хранятся в профкоме студентов до издания приказа о заселении обучающихся на следующий учебный год.

1.4. Списки на заселение первого курса должны быть представлены в профком студентов не позднее 15-го августа.

1.5. Решение о не заселении конкретных обучающихся оформляется отдельным решением Комиссии. Информация о предоставлении места в общежитии на новый учебный год доводится до сведения обучающихся приказом.

1.6. Заявления от семей обучающихся, нуждающихся в общежитии, принимаются до 15 мая текущего года.

В обязательном порядке места в общежитии предоставляются следующим категориям обучающихся:

- 1) детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей;
- 2) лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- 4) лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 5) лицам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- 6) лицам, имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- 7) лицам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

1.7. В исключительных случаях возможно предоставление мест и заселение обучающихся, проживающих в городе Нижнем Тагиле, по решению директора филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле по согласованию с профсоюзной организацией студентов на основании письменного ходатайства декана факультета.

1.8. Для поселения слушателей курсов повышения квалификации и переподготовки кадров ежегодно выделяются места в общежитии НТГСПИ. Распределение мест осуществляется директором центра дополнительного профессионального образования по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

1.9. Предоставление мест и поселение организованных групп обучающихся (студенческих отрядов) производится на основе приказа директора филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

1.10. Места семьям обучающихся предоставляются в следующем порядке:

- материам-одиночкам (при предъявлении копии соответствующего удостоверения);
- семьям обучающихся, имеющим детей, где оба супруга являются обучающимися филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле;
- семьям обучающихся, не имеющим детей, где оба супруга являются обучающимися филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле;
- семьям обучающихся, не имеющим детей, где один из супругов является обучающимся филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

Примечание: согласно Договору о взаимных обязательствах администрации и студентов филиала РГППУ в г.Нижнем Тагиле обучающимся с детьми предоставляется дополнительная неоплачиваемая площадь 6 кв.м. на ребенка.

1.11. Команданту общежитий студенческого городка запрещается:

- поселять в общежитие лиц, не имеющих документов: договора найма жилого помещения и ордера на поселение, выданных на основании решения комиссии о поселении;
- переселять жильцов из комнат без их согласия и переоформления документов (ордера на поселение и договора найма жилого помещения).

2. Порядок заселения в общежития студенческого городка

2.1. Заселение в общежития студенческого городка НТГСПИ(ф)РГППУ производится в соответствии с приказом директора на учебный год в последнюю неделю августа – первую неделю сентября текущего года при соблюдении следующих условий:

- наличие заявления обучающегося на заселение в общежитие на новый учебный год;
- наличие договора найма жилого помещения в общежитиях студенческого городка НТГСПИ(ф)РГППУ. Договор найма жилого помещения составляется в трех экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой — у администрации студенческого городка, а третий - для оформления регистрации по месту временного пребывания на весь период обучения по адресу филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле;
- своевременной оплаты за проживание в общежитии;
- гарантии соблюдения правил внутреннего распорядка и режима работы общежития, техники безопасности, пожарной безопасности.

2.2. При заселении в общежитие требуются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- 4 фотографии 5Х6 или 3Х4;
- медицинская справка с отметкой пройденной флюорографии. Для девушек – справка от гинеколога;
- договор найма жилого помещения;
- ордер на право вселения в общежитие;
- пропуск на вход в общежитие;
- направление на оплату за проживание в общежитии студенческого городка.

2.3. При непосредственном поселении обучающийся в общежитии предоставляет коменданту общежитий студенческого городка НТГСПИ(ф)РГППУ ордер на заселение с отметками справок о состоянии здоровья из медицинской части филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле. Квитанцию об оплате за проживание в общежитии и отметку от паспортиста о принятых от обучающегося документах на регистрацию по временному месту пребывания (один экземпляр договора и паспорт).

2.4. По окончании сроков поселения председатель профсоюзной организации студентов совместно с директором студенческого городка готовят уточненные списки лиц, заселенных в общежития.

2.5. По окончанию сроков поселения, согласно приказу директора, председатель профсоюзной организации студентов и директор студенческого городка распределяют резервные места.

2.6. Окончательные итоги и анализ заселения обучающихся в общежития студенческого городка НТГСПИ(ф)РГППУ подводятся в сентябре. Вопрос по дальнейшему использованию незанятого жилого фонда решает директор филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

2.7. Порядок выселения обучающихся из общежитий студенческого городка осуществляется согласно Правилам внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка НТГСПИ(ф)РГППУ.

3. Порядок и размер платы за проживание в студенческом общежитии

3.1. Расчет размера платы за проживание в общежитии производится в соответствии с Методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций, утвержденными письмом Министерством образования и науки Российской Федерации 20.03.2014 г. № 09-567

3.2. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги для обучающихся устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии, но не может превышать максималь-

ный размер платы, установленный учредителем образовательной организации.

3.4. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии устанавливается приказом директора филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

3.5. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для отдельных категорий обучающихся может быть снижен в соответствии с приказом директора филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации.

3.6. Обучающиеся, перечисленные в п. 1.6. настоящего Положения, освобождаются от платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

4. Оплата за проживание в общежитиях студенческого городка

4.1. Обучающийся обязан вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги с момента заключения Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

4.2. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Плата за проживание в общежитии может взиматься с согласия обучающегося сразу за несколько месяцев (за семестр, за год).

4.3. Внесение платы за проживание в общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

4.4. Освобождаются от оплаты обучающиеся, осуществлявшие косметический ремонт в комнате, согласно предоставленным товарно-кассовым чекам и финансовым затратам на приобретение отделочных материалов. В связи с этим, обучающемуся необходимо написать заявление о взаимозачете по оплате за проживание в общежитии с приложением товарно-кассовых чеков.

В стоимость оплаты по взаимозачету не входит: приобретение мебели, светильников, карнизов, штор, ковров строительных инструментов, и т.д. В перечень основных видов ремонтно-косметических работ и закупок входит: отделка стен и потолков, покрытие полов, замена окон, закупка необходимого строительного материала.

5. Порядок предоставления дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии

5.1. Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле по согласованию с первичной студенческой профсоюзной организацией вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные услуги, перечень, объем и качество которых определяется прейскурантом цен на предоставление услуги.

5.2. Прейскурант цен на предоставляемые дополнительные услуги разрабатывается планово-экономическим отделом филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле с учетом утвержденных в институте калькуляций на каждый вид услуг, и утверждается директором филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

5.3. Размер платы за дополнительные бытовые услуги устанавливается приказом директора филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации и доводится до сведения всех обучающихся.

5.4. Порядок оказания дополнительных бытовых услуг и их оплата определяется отдельным Договором между филиалом РГППУ в г. Нижнем Тагиле и обучающимся.

5.5. В размер платы, взимаемой с обучающихся за жилое помещение в общежитии и дополнительные бытовые услуги, не должны включаться затраты на содержание и ремонт жилых помещений, а также расходы связанные с оплатой труда обслуживающего и иного персонала (в том числе налоги, страховые взносы и другие выплаты), уборкой помещений общего пользования, установкой приборов учета воды и электроэнергии, охраной общежи-

тия, охранной сигнализации в жилых комнатах, видеонаблюдения и противопожарной безопасности.

5.7. Обучающиеся, проживающие в общежитии вправе отказаться от предоставления дополнительных бытовых услуг в случае, если они в них не нуждаются или по иным причинам.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по общим вопросам

С.А. Ноздрин

Юрисконсульт

В.С. Власов

Приложение № 4

Нижнетагильский Государственный
социально-педагогический институт
Ордер № _____
по договору найма жилого помещения в
общежитиях НТГСПИ
№ _____ от « ____ » 201 ____ г

Ф.И.О _____
студенту(ке) факультета _____
группы _____
на право проживания по адресу
ул. Красногвардейская 57/-

Примечание:

на основании приказа № _____ от « ____ » 201 ____ г.

Председатель ПОС НТГСПИ

Заведующая общежитием

Мед.осмотр _____

Форма 20 _____

Регистрация по месту пребывания до _____

Нижнетагильский Государственный
социально-педагогический институт
Корешок ордера № _____
по договору найма жилого помещения в
общежитиях НТГСПИ
№ _____ от « ____ » 201 ____ г

Ф.И.О _____
студенту(ке) факультета _____
группы _____
на право проживания по адресу
ул. Красногвардейская 57/-.

Примечание:

на основании приказа № _____ от « ____ » 201 ____ г

Председатель ПОС НТГСПИ

Заведующая общежитием

Примечание: Ордер выдается согласно
Договору найма жилого помещения в
общежитиях НТГСПИ на 2014/2015 учебный
год и является неотъемлемой частью данного
Договора.

С правилами внутреннего распорядка в
общежитии, техники безопасности и пожарной
безопасности ознакомлен.

Подпись

" ____ " 201 ____ г